

**2017
2018**

Plano de Responsabilidade Social e Ambiental



Agência para o Desenvolvimento e
Coesão, I.P.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PLANO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL 2017/2018

EDITOR

AD&C - AGÊNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO E COESÃO I.P.

CONCEÇÃO TÉCNICA

UNIDADE DE GESTÃO INSTITUCIONAL
NÚCLEO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EDIÇÃO E DATA

1ª EDIÇÃO, OUTUBRO 2017

AVISO: No âmbito da leitura do presente documento, o termo "trabalhadores" e outros em que predomine um dos géneros na grafia, designa em qualquer dos casos os géneros masculino e feminino.

Índice

Nota Introdutória	3
O que é a responsabilidade social?	4
Plano de Responsabilidade Social e Ambiental	5
Dimensões de intervenção	6
Pilares da sustentabilidade	6
As ações e a sua concretização	6
Considerações Finais	9
Anexos	11

Nota Introdutória

A assunção de uma política de responsabilidade social é um dos projetos que a AD&C decidiu implementar em 2017, testemunhando assim o seu envolvimento com os seus trabalhadores e com a comunidade local, através do desenvolvimento de ações internas e externas, estruturadas e desenvolvidas nas dimensões social, ambiental e económica, seguindo as linhas orientadoras da Norma Portuguesa NP:4469-2:2010.

Ao abraçar este desafio, a AD&C pretende assumir um compromisso ético, de cidadania e de melhoria contínua dos serviços prestados, empenhando-se em contribuir de forma positiva para a sociedade, preservando o meio ambiente e promovendo políticas socialmente justas e responsáveis, assegurando, simultaneamente, a sua performance económica e financeira.

1. O que é a responsabilidade social?

Na definição da Comissão Europeia, a responsabilidade social das empresas é um conceito segundo o qual “as empresas decidem, numa base voluntária, contribuir para uma sociedade mais justa e para um ambiente mais limpo”. Ser socialmente responsável “não se restringe ao cumprimento de todas as obrigações legais – implica ir mais além através de um ‘maior’ investimento em capital humano, no ambiente e nas relações com outras partes interessadas e comunidades locais”¹.

Assim, um organismo é socialmente responsável quando, de forma voluntária e indo para além das obrigações legais, adota posturas, comportamentos e ações que promovam o bem-estar dos seus públicos interno e externo.

O conceito da Responsabilidade Social está ainda associado à necessidade sentida pelas organizações por desenvolver ações ambiental e socialmente responsáveis, procurando integrar nas suas operações o impacto económico, social e ambiental – as 3 dimensões da responsabilidade social, também conhecidas como *Triple Bottom Line* ou Três P's - *People, Planet, Profit*.



O Livro Verde para a Responsabilidade Social, da Comissão Europeia defende ainda que a responsabilidade social deve ser abordada e gerida de forma integrada, o que significa, numa fase inicial, que os organismos comecem por adotar uma declaração de missão, um código de conduta, valores fundamentais e responsabilidades para com as diversas partes interessadas. Em seguida, deverão aplicar estes valores a toda a sua organização, desde as estratégias até às decisões correntes, o que pressupõe que a dimensão social ou ambientalmente responsável esteja presente no planeamento estratégico, nos planos de atividades, no dia a dia da organização

Ao implementar uma política de responsabilidade social, a AD&C

- ✓ antecipa riscos e problemas;
- ✓ fomenta uma imagem segura e responsável;
- ✓ reduz os custos com recursos naturais e de gestão;
- ✓ permite-se obter um maior índice de inovação;
- ✓ perspectiva melhorar a perceção da sua qualidade, evidenciando os seus valores, preservando simultaneamente a sua performance económica e financeira.

¹ LIVRO VERDE da Comissão Europeia (2001) - Promover um quadro europeu para a responsabilidade social das empresas

A AD&C contribui assim, complementarmente, para o desenvolvimento sustentável; assumindo um compromisso ético, de cidadania e de melhoria contínua dos serviços prestados, empenhando-se em contribuir de forma positiva para a sociedade e gerir a influência da sua atividade, preservando o meio ambiente.

2. Plano de Responsabilidade Social e Ambiental

O Plano de Responsabilidade Social e Ambiental da AD&C (PRSA) visa dar expressão estruturada aos valores, ao compromisso e aos princípios do desenvolvimento sustentável que já integram parte da sua atividade, propondo ainda a implementação de novas práticas socialmente responsáveis.

Neste âmbito, considerando o objetivo estratégico “Qualificar a organização” e o objetivo operacional “Reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional”, constantes do Plano de Atividades de 2017, impõe-se a elaboração e implementação de um Plano de Responsabilidade Social e Ambiental que projete uma imagem social e ambientalmente responsável, tendo como base um desenvolvimento sustentável.

Neste contexto, será promovido o envolvimento da AD&C com os seus trabalhadores e comunidade local, através de ações internas e externas, estruturadas e desenvolvidas nas dimensões social, ambiental e económica, seguindo as linhas orientadoras da Norma Portuguesa NP:4469-2:2010, relativa ao Sistema de Gestão da Responsabilidade Social.

Subdividido nas dimensões já referidas- Social, Ambiental e Económica - o (PRSA) agrega ações operacionais internas e externa, organizadas em fichas descritivas, que compreendem a designação da ação, o objetivo e finalidade, o indicador de medida, a meta e a respetiva fonte de verificação.

O PRSA articular-se-á com os Planos de Atividades, tendo como horizonte temporal o biénio 2017/2018, permitindo assim a conciliação com outros instrumentos de gestão, tais como o QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização, o SIADAP – Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública, o RAF – Relatório Anual de Formação, o Balanço Social e o Plano de Formação.

O PRSA que agora se apresenta foi elaborado sob coordenação da Unidade de Gestão Institucional (UGI) com a colaboração do Núcleo de Planeamento e Gestão da Qualidade (NPGQ) e do Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD). Para concretização deste projeto foi criada uma equipa de trabalho integrando dois elementos do Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH), dois elementos do NPGQ e dois elementos do NCD, coordenados pela UGI.

Foram ainda convidados todos os trabalhadores a contribuir com as ideias, iniciativas e ações para este projeto, aquando da divulgação da newsletter interna “Cá dentro”, na rubrica # AD&C RESPONSÁVEL, tendo sido possível acolher neste plano as sugestões consideradas adequadas.

3. Dimensões de Intervenção

3.1. Pilares da sustentabilidade

De acordo com a Norma Portuguesa NP:4469-2:2010 as estratégias de sustentabilidade das organizações contemplam o desempenho financeiro e económico, aliado à preocupação com os efeitos sociais e ambientais das suas atividades, sendo “o desenvolvimento económico, a coesão social e a proteção do ambiente são interdependentes e indissociáveis”².

Ainda de acordo com o Livro Verde para a Responsabilidade Social da Comissão Europeia, as organizações “responsáveis” seguem o modelo de gestão baseado no *Triple Bottom Line*, também conhecido por Três P’s, que tem em consideração a dimensão ambiental (*Planet*), económica (*Profit*) e social (*People*) de todas as atividades da organização.

Neste sentido, a Agência pretende concretizar estas dimensões através de várias atividades de responsabilidade social, executando projetos e iniciativas de carácter económico, social e ambiental, dirigidas aos trabalhadores e seus agregados familiares, à interação com a comunidade envolvente e à proteção do meio ambiente.

O Plano de Responsabilidade Social e Ambiental assume, assim, contornos da maior importância e constitui um corolário do compromisso assumido, pretendendo ser:

- a) uma forma de estreitar os laços de pertença entre os seus trabalhadores (vertente interna);
- b) uma forma de ajudar na sociedade aqueles que mais precisam e de contribuir para a preservação do meio ambiente (vertente externa).

A AD&C entende ainda que a comunicação, o envolvimento e a participação voluntária dos seus trabalhadores na concretização das iniciativas, bem como o estabelecimento de relações transparentes e de parceria com as restantes partes interessadas, são práticas indispensáveis numa organização comprometida com a responsabilidade social.

3.2. As ações e a sua concretização

O envolvimento das unidades orgânicas e dos trabalhadores na implementação deste Plano afigura-se fundamental, dada a transversalidade das ações e a natureza voluntária da matéria em causa.

O sucesso destas ações depende do compromisso das várias unidades/núcleos com as atividades e indicadores sob a sua responsabilidade, mas também, em grande medida, dos comportamentos de cidadania organizacional manifestados por cada um dos trabalhadores.

² Norma Portuguesa NP:4469-1:2008

Grande parte das ações apresentadas, no quadro resumo que se segue, estão inseridas num contexto legislativo³ que favorece a sua implementação e seguem as linhas orientadoras do desenvolvimento sustentável.⁴

É ainda de salientar que o PRSA vem estruturar um conjunto de iniciativas, algumas das quais têm vindo a ser já implementadas, e que correspondem claramente a práticas de responsabilidade social, não devendo ser excluídas da construção deste plano.

Quadro resumo das ações de responsabilidade social e ambiental:

Dimensão	Vertente	Designação da Ação	Indicador de Medida	Meta
Social	Interna	Realização de consultas de medicina curativa no trabalho (a)	N.º de consultas de medicina curativa em 2017	200 em 2017
			Taxa de cobertura das consultas	50 % do total de trabalhadores
	Interna	Disponibilizar no edifício uma sala de refeições que permita aquecer e tomar refeições ligeiras no período de almoço (a)	Implementar a avaliação do grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço	Inclusão de questão de avaliação da satisfação com as condições do espaço no Questionário Anual de Satisfação dos Trabalhadores até 31.12.2017
			Aumentar o grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço	10 % até 31.12.2018
	Interna	Sensibilizar os trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho	Nº de medidas de sensibilização/formação para a segurança e saúde no trabalho	3 até 31.12.2017 e 2 até 21.12.2018
	Interna	Promover a valorização dos recursos humanos da Agência (a)	Taxa de execução do Plano de Formação	70% em 2017 e 70% em 2018
			Taxa de participação em formação	65% em 2017 e 70% em 2018
	Externa	Protocolos no âmbito do envolvimento com a comunidade/meio académico	N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017	2 protocolos e 2 estagiários
			N.º de protocolos em vigor até 31.12.2018	2 protocolos e 2 estagiários
	Externa	Protocolos com parceiros inseridos na comunidade envolvente que permitam obter benefícios para os trabalhadores	N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017	5 protocolos
N.º de protocolos renegociados e/ou celebrados até 31.12.2018			2 protocolos	
Externa	Recolha Solidária de Bens AD&C	N.º de recolhas	Realizar 1 iniciativa de recolha interna de bens até 31.12.2017 e 1 iniciativa até 31.12.2018	
	Semana do Voluntariado AD&C	Constituição do Banco de Voluntariado AD&C e n.º de folhetos informativos	Realizar 1 iniciativa em 2018 que inclui criar o Banco de Voluntariado AD&C e 1 folheto informativo sobre voluntariado.	
Ambiental	Interna	Sensibilização dos trabalhadores para boas práticas ambientais	Nº de medidas de sensibilização para diminuição do consumo de papel e consumíveis de impressão	3 medidas até 31.12.2018
			Nº de campanhas/folhetos informativos que incentive a prática de separação de resíduos	2 campanhas /folhetos informativos até 31.12.2018

³ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Lei 7/2009, de 12 de fevereiro, que aprova a revisão do Código do Trabalho; RCM n.º 51/2017, de 19 de abril, que cria uma política de impressão ambientalmente responsável; Estratégia Nacional de Educação Ambiental (ENEA 2020), aprovada pela RCM n.º 100/2017, de 11 de julho

⁴ Livro Verde da Comissão Europeia "Promover um quadro europeu para a responsabilidade social das empresas", Bruxelas, 2001; Norma Portuguesa de Sistema de Gestão da Responsabilidade Social (NP 4469-1:2008), APCER

Dimensão	Vertente	Designação da Ação	Indicador de Medida	Meta
	Interna	Recolha seletiva de papel/cartão, consumíveis de impressão, pilhas, embalagens (plástico e metal) e vidro	N.º de contentores entregues às respetivas entidades	Não aplicável
Económica	Interna	Redução do consumo de papel e consumíveis de impressão	Taxa de digitalização	15% até 31.12.2018
			Taxa de impressão a preto e branco	55% até 31.12.2018
	Interna	Avaliar o impacto das ações de formação proporcionadas aos trabalhadores	Elaborar um questionário de avaliação da formação	Até 30.06.2018
			Aplicar o questionário a uma amostra das ações de formação realizadas	Até 31.12.2018
	Interna	Revisão do Código de Ética e Conduta	Prazo de elaboração de uma proposta de revisão	Até 31.12.2017
			Divulgação interna	Até 31.12.2018
	Externa	Transparência na comunicação com as partes interessadas (a)	Implementação do site da AD&C	Até 31.12.2017
			Reformulação do portal Portugal 2020	Até 31.12.2018
	Externa	Gestão do risco na continuidade do negócio (acesso à informação)	Implementação do Plano de Continuidade de Negócio da AD&C	Até 30.06.2018

(a) Em curso

As fichas contendo a descrição de cada uma das ações acima identificadas encontram-se em anexo a este Plano, apresentando informação mais detalhada e a correspondência aos objetivos estratégicos e operacionais da Agência.

A monitorização destas ações será desenvolvida pela Equipa de Trabalho, com referência às metas indicadas, em sede de reuniões periódicas, podendo destes exercícios de monitorização resultar a revisão, alteração ou introdução de iniciativas que se revelem pertinentes e que revelam coerência com o plano.

No que diz respeito à avaliação de resultados, esta decorrerá no final do biênio 2017/2018, incluindo não apenas a mensuração através dos indicadores de medida, mas também a avaliação de eventuais desvios ou constrangimentos que possam ocorrer. Da análise daí resultante dependerá a elaboração de um novo Plano que reflita um alinhamento melhorado de iniciativas a promover futuramente.

Considerações Finais

A procura de uma atuação cada vez mais socialmente responsável por parte da AD&C é um desafio permanente, sendo certo que a sua integração no sistema de gestão deste organismo se afigura indispensável para que se possa evoluir para uma estratégia que integre, de forma inequívoca, uma agenda para a sustentabilidade que observe as expectativas dos *stakeholders* e que seja conhecida e partilhada por todos.

As organizações socialmente responsáveis tendem cada vez mais a contribuir para a melhoria das comunidades em que se integram privilegiando ações contínuas, de melhoria e com resultados positivos, que não comprometam as gerações futuras.

Nesse sentido, é também imprescindível sensibilizar os trabalhadores para a importância das boas práticas, assentes na sustentabilidade, promovendo a literacia social e ambiental, e este Plano pretende igualmente contribuir para a disseminação desse conhecimento e para a ativação dessa consciência.

Anexos

FICHAS DE AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

Ficha S.1.

Designação da ação interna
Realização de consultas de medicina curativa no trabalho
Objetivo e finalidade
Contribuir para a promoção das condições de saúde dos trabalhadores, disponibilizando consultas semanais nas instalações da AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH e empresa de SST Recursos financeiros: € 13.000,00 Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de consultas de medicina curativa em 2017 <u>Indicador 2:</u> Taxa de cobertura das consultas $Tx = \frac{\text{n.º de trabalhadores que efetuaram pelo menos 1 consulta}}{\text{nº total de trabalhadores a 31.12.2018}} \times 100$
Meta
<u>Meta 1:</u> 200 em 2017 <u>Meta 2:</u> 50 % do total de trabalhadores
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.2.

Designação da ação interna
Disponibilizar no edifício uma sala de refeições que permita aquecer e tomar refeições ligeiras no período de almoço
Objetivo e finalidade
Manter um espaço para refeições/convívio nas instalações que contribua para a melhoria das condições de trabalho. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP) e Núcleo de Planeamento e Gestão da Qualidade (NPGQ)
Recursos necessários
Recursos humanos: NRFP e fornecedor de serviços (manutenção e limpeza) Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Implementar a avaliação do grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço <u>Indicador 2:</u> Aumentar o grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço
Meta
<u>Meta 1:</u> Inclusão de questão de avaliação da satisfação com as condições do espaço no Questionário Anual de Satisfação dos Trabalhadores até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> 10 % até 31.12.2018
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.3.

Designação da ação interna
Sensibilizar os trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho
Objetivo e finalidade
Promover a sensibilização no âmbito da segurança e saúde no trabalho, através de medidas preventivas. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH), Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD) e Núcleo de Gestão do Planeamento e Qualidade (NGPQ)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH, NCD NGPQ e Equipa de segurança Recursos financeiros: € 5.000,00 Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
Nº de medidas de sensibilização/formação para a segurança e saúde no trabalho
Meta
3 até 31.12.2017 2 até 21.12.2018
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.4.

Designação da ação interna
Promover a valorização dos recursos humanos da Agência
Objetivo e finalidade
Atingir níveis de desempenho de excelência, promovendo a valorização dos recursos humanos da Agência através da realização de ações de formação que visam colmatar necessidades de formação previamente identificadas. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH Recursos financeiros: € 160.473,95 Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Taxa de execução do Plano de Formação $Tx = \frac{\text{n.º ações de formação realizadas}}{\text{n.º de ações previstas no plano}} \times 100$ <u>Indicador 2:</u> Taxa de participação em formação $Tx = \frac{\text{n.º de trabalhadores que frequentaram pelo menos uma ação de formação}}{\text{n.º total de trabalhadores}}$
Meta
<u>Meta 1:</u> 70% em 2017 e 70% em 2018 <u>Meta 2:</u> 65% em 2017 e 70% em 2018
Fonte de verificação
RAF - Relatório Anual de Formação 2017 e 2018

Ficha S.5.

Designação da ação externa
Protocolos no âmbito do envolvimento com a comunidade/meio académico
Objetivo e finalidade
Proporcionar a integração de estagiários no mercado de trabalho, inseridos em equipas de trabalho e/ou projetos que lhes permitam uma aproximação à vida ativa, potenciando as sinergias existentes, por forma a melhor concretizar o desempenho da instituição. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH, unidades/núcleos de acolhimento e instituições de ensino Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017 <u>Indicador 2:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2018
Meta
<u>Meta 1:</u> 2 protocolos e 2 estagiários <u>Meta 2:</u> 2 protocolos e 2 estagiários
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.6.

Designação da ação externa
Protocolos com parceiros inseridos na comunidade envolvente que permitam obter benefícios para os trabalhadores
Objetivo e finalidade
Proporcionar condições mais vantajosas na aquisição de bens e serviços, através do estabelecimento de protocolos com parceiros inseridos na comunidade local. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH e parceiros da comunidade Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017 <u>Indicador 2:</u> N.º de protocolos renegociados e/ou celebrados até 31.12.2018
Meta
<u>Meta 1:</u> 5 protocolos <u>Meta 2:</u> 2 protocolos
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.7.

Designação da ação externa
Recolha Solidária de Bens AD&C
Objetivo e finalidade
Promover iniciativas dedicadas à recolha interna de bens a favor de instituições (a identificar), que fomentem a solidariedade. Numa linha de continuidade, prevê-se apoiar a Comunidade Vida e Paz e outra(s) entidade(s) no âmbito da comunidade local. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Definição e identificação do ponto de recolha de bens
Indicador de medida
N.º de recolhas
Meta
<u>Meta 1:</u> Realizar 1 iniciativa de recolha interna de bens até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> Realizar 1 iniciativa de recolha interna de bens até 31.12.2018
Fonte de verificação
Bens recolhidos

Ficha S.8.

Designação da ação externa
Semana do Voluntariado AD&C
Objetivo e finalidade
Promover uma iniciativa que incentive a prática de voluntariado nos trabalhadores da AD&C, e simultaneamente a cooperação com entidades (a identificar) que necessitem dos voluntários AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD e equipa de voluntários Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
Constituição do Banco de Voluntariado AD&C e n.º de folhetos informativos
Meta
Realizar 1 iniciativa até 2018 que inclui criar o Banco de Voluntariado AD&C e 1 folheto informativo sobre voluntariado.
Fonte de verificação
Documentos produzidos no âmbito da ação e fotografias que evidenciam o desenvolvimento da iniciativa

Ficha A.1.

Designação da ação interna

Sensibilização dos trabalhadores para boas práticas ambientais

Objetivo e finalidade

Incentivar práticas de sustentabilidade tendo em vista o aumento da literacia ambiental dos trabalhadores da Agência.

Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP), Unidade de Sistemas de Informação (USI) e Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Impressoras multifunções e sistema informático

Indicador de medida

Indicador 1:

Nº de medidas de sensibilização para diminuição do consumo de papel e consumíveis de impressão

Indicador 2:

Nº de campanhas/folhetos informativos que incentive a prática de separação de resíduos

Meta

Meta 1:

3 medidas até 31.12.2018

Meta 2:

2 campanhas/folhetos informativos até 31.12.2018

Fonte de verificação

Documentos produzidos no âmbito das campanhas/medidas

Ficha A.2.**Designação da ação interna**

Recolha seletiva de papel/cartão, consumíveis de impressão, pilhas, embalagens (plástico e metal) e vidro

Objetivo e finalidade

Reduzir o impacto ambiental através da promoção da reciclagem, potenciando a sustentabilidade para as gerações futuras. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Ecopontos

Indicador de medida

N.º de contentores entregues às respetivas entidades

Meta

Não aplicável

Fonte de verificação

Documentos internos

Ficha E.1.

Designação da ação interna

Redução do consumo de papel e consumíveis de impressão

Objetivo e finalidade

Melhorar a qualidade da despesa pública, com vista à redução de custos, através da diminuição do uso de papel e consumíveis de impressão, incentivando a desmaterialização de processos. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Impressoras multifunções e sistemas de informação

Indicador de medida

Indicador 1:

Taxa de digitalização

$Tx = \text{n.º de digitalizações} / (\text{n.º de cópias} + \text{n.º de impressões} + \text{n.º de digitalizações}) \times 100$

Indicador 2:

Taxa de impressão a preto e branco

$Tx = \text{n.º de impressões a preto e branco} / \text{n.º total de impressões} \times 100$

Meta

Meta 1:

15% até 31.12.2018

Meta 2:

55% até 31.12.2018

Fonte de verificação

Indicadores Trimestrais de Gestão

Ficha E.2.

Designação da ação interna

Avaliar o impacto das ações de formação proporcionadas aos trabalhadores

Objetivo e finalidade

Criar valor investindo no capital intelectual da Agência e fomentando o desenvolvimento organizacional.

Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Plataforma de aplicação de questionários

Indicador de medida

Indicador 1:

Elaborar um questionário de avaliação da formação

Indicador 2:

Aplicar o questionário a uma amostra das ações de formação realizadas

Meta

Meta 1:

Até 30.06.2018

Meta 2:

Até 31.12.2018

Fonte de verificação

RAF - Relatório Anual de Formação 2018

Ficha E.3.

Designação da ação interna

Revisão do Código de Ética e Conduta

Objetivo e finalidade

Proceder à revisão do Código de Ética e Conduta reforçando os valores da organização e associando a uma ampla divulgação do mesmo, visando manter elevados padrões éticos na Agência.

Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Planeamento e Gestão da Qualidade (NPGQ) e Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)

Recursos necessários

Recursos humanos: NPGQ e NGRH

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Não aplicável

Indicador de medida

Indicador 1:

Prazo de elaboração de uma proposta de revisão

Indicador 2:

Divulgação interna

Meta

Meta 1:

Até 31.12.2017

Meta 2:

Até 31.12.2018

Fonte de verificação

Documentos internos

Ficha E.4.

Designação da ação interna/externa
Transparência na comunicação com as partes interessadas
Objetivo e finalidade
Satisfazer as partes interessadas quanto à disponibilidade da informação, melhorando os meios internos e externos de divulgação da informação respeitante à atividade da AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "promover a imagem da AD&C" e para os objetivos operacionais "divulgar as oportunidades e os resultados da aplicação dos Fundos Europeus" e "aprofundar o conhecimento sobre a intervenção dos Fundos e as dinâmicas regionais" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD) e Unidade de Sistemas de Informação (USI)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD e USI Recursos financeiros: € 75.000 Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Implementação do site da AD&C <u>Indicador 2:</u> Reformulação do portal do Portugal 2020
Meta
<u>Meta 1:</u> Até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> Até 31.12.2018
Fonte de verificação
Site AD&C e portal do Portugal 2020

Ficha E.5.

Designação da ação externa
Gestão do risco na continuidade do negócio (acesso à informação)
Objetivo e finalidade
Assegurar a proteção dos ativos da AD&C, garantindo o bom funcionamento dos sistemas de informação do negócio, incluindo o desenvolvimento do Plano de Continuidade do Negócio. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "garantir a solidez do sistema de gestão e controlo dos fundos da Política de Coesão, assegurando a eficácia, rigor e transparência na sua coordenação" e para o objetivo operacional "consolidar o sistema de gestão, informação, monitorização e avaliação do Portugal 2020" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Unidade de Sistemas de Informação (USI)
Recursos necessários
Recursos humanos: USI Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
Implementação do Plano de Continuidade de Negócio da AD&C
Meta
Até 30.06.2018
Fonte de verificação
Plano de Continuidade de Negócio da AD&C

