

2017
2018

Relatório de Execução do
Plano de Responsabilidade
Social e Ambiental



Agência para o Desenvolvimento e
Coesão, I.P.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL 2017/2018

EDITOR

AD&C - AGÊNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO E COESÃO I.P.

CONCEÇÃO TÉCNICA

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

NÚCLEO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

NÚCLEO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DA QUALIDADE

EDIÇÃO E DATA

FEVEREIRO 2019

AVISO: No âmbito da leitura do presente documento, o termo “trabalhadores” e outros em que predomine um dos géneros na grafia, designa em qualquer dos casos os géneros masculino e feminino.

Índice

Nota Introdutória	4
1. Balanço da execução do Plano de Responsabilidade Social e Ambiental 2017/2018	5
2. Dimensões de Intervenção	6
2.1 Dimensão Social	6
2.2 Dimensão Ambiental	10
2.3 Dimensão Económica	11
Considerações Finais	13
Anexos	14

Nota Introdutória

A assunção de uma política de responsabilidade social é um dos projetos que a Agência para o Desenvolvimento & Coesão, I.P. (AD&C) decidiu implementar em 2017, testemunhando assim o seu envolvimento com os seus trabalhadores e com a comunidade local, através do desenvolvimento de ações internas e externas, estruturadas e desenvolvidas nas dimensões social, ambiental e económica, seguindo as linhas orientadoras da Norma Portuguesa NP:4469-2:2010.

Ao abraçar este desafio, a AD&C assumiu um compromisso ético, de cidadania e de melhoria contínua dos serviços prestados, empenhando-se em contribuir de forma positiva para a sociedade, preservando o meio ambiente e promovendo políticas socialmente justas e responsáveis, assegurando, simultaneamente, a sua *performance* económica e financeira.

1. Balanço da execução do Plano de Responsabilidade Social e Ambiental 2017/2018

O Plano de Responsabilidade Social e Ambiental (PRSA) da AD&C pressupõe a institucionalização de uma imagem social e ambientalmente responsável, tendo como base um desenvolvimento sustentável.

Subdividido nas dimensões já referidas - social, ambiental e económica - o PRSA agregou ações operacionais internas e externas, organizadas em fichas descritivas, que compreendem a designação da ação, o objetivo e finalidade, o indicador de medida, a meta e a respetiva fonte de verificação.

O horizonte temporal de abrangência do PRSA implicou uma monitorização a meio do biénio, por forma a assegurar o acompanhamento da execução das ações previstas.

Terminado o biénio de vigência do primeiro PRSA da AD&C é chegado o momento de balanço final das atividades desenvolvidas, analisando os resultados alcançados através dos indicadores de medida e/ou metas pré-definidos.

2. Dimensões de Intervenção

2.1. Dimensão Social

Ficha S.1. – Realização de consultas de medicina curativa no trabalho

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. N.º de consultas de medicina curativa em 2017	200	230	115%	● ● ● ●
2. Taxa de cobertura das consultas a 31.12.2018 (N.º de trabalhadores que efetuaram pelo menos 1 consulta / n.º total de trabalhadores)	50% do total de trabalhadores	56%	112%	● ● ● ●

Ficha S.2. – Disponibilizar no edifício uma sala de refeições que permita aquecer e tomar refeições ligeiras no período de almoço

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Implementar a avaliação do grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço	Inclusão de questão de avaliação da satisfação com as condições do espaço no Questionário Anual de Satisfação dos Trabalhadores até 31.12.2017	Incluída questão no Questionário de Avaliação referente a 2017	100%	● ● ● ●
2. Aumentar o grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço	10% até 31.12.2018	7%	70%	● ● ● ●

Ficha S.3. – Sensibilizar os trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
N.º de medidas de sensibilização/formação para a segurança e saúde no trabalho:				
- em 2017	3 até 31.12.2017	4	133%	● ● ● ●
- em 2018	2 até 31.12.2018	4	200%	● ● ● ●

Medidas de sensibilização/formação implementadas em 2017:

- Formação em “Combate a incêndios com meios de primeira intervenção”, realizada em maio, com a participação de 37 formandos;
- Formação em “Organização para a emergência”, realizada em novembro, com a participação de 201 formandos;

- Artigos sobre a constituição da equipa de segurança e sensibilização para o simulacro divulgados na *newsletter* "Cá Dentro" de dezembro;
- Vacina contra o vírus da gripe.

Medidas de sensibilização/formação implementadas em 2018:

- Formação em "Noções básicas de 1ºs socorros", realizada em outubro e novembro, com a participação de 50 formandos;
- Formação em "Combate a incêndios com meios de primeira intervenção", realizada em junho, com a participação de 37 formandos;
- Simulacro de evacuação realizado em maio;
- Campanhas de sensibilização no âmbito da segurança e saúde no trabalho (divulgação do Plano de Segurança, folheto informativo sobre a Segurança no Local de Trabalho, instalação de *placards* identificativos da equipa de segurança por piso, sensibilização para o cancro de pele e da mama, vacina contra o vírus da gripe).

Ficha S.4. – Promover a valorização dos recursos humanos da Agência

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Taxa de execução do Plano de Formação (n.º ações de formação realizadas / n.º de ações previstas no plano)				
- em 2017	70%	91%	130%	● ● ● ● ●
- em 2018	70%	53%	76%	● ● ● ● ●
2. Taxa de participação em formação (n.º de trabalhadores que frequentaram pelo menos uma ação de formação / n.º total de trabalhadores)				
- em 2017	65%	99,5%	153%	● ● ● ● ●
- em 2018	70%	89%	127%	● ● ● ● ●

O indicador 1 foi apenas parcialmente cumprido em 2018 por motivo de cancelamento de todas as ações de formação referentes ao último trimestre do ano, por iniciativa da entidade formadora INA, bem como pelo encerramento do procedimento de contratação pública no âmbito da formação em TIC por inexistência de entidades formadoras concorrentes devidamente habilitadas.

Ficha S.5. – Protocolos no âmbito do envolvimento com a comunidade/meio académico

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017	2 protocolos e 2 estagiários	2 protocolos e 2 estagiários	100%	● ● ● ● ●
2. N.º de protocolos em vigor até 31.12.2018	2 protocolos e 2 estagiários	4 protocolos e 4 estagiários	200%	● ● ● ● ●

O indicador 1 foi cumprido, tendo sido celebrados protocolos com: Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa (IGOT-UL) e Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL).

O indicador 2 foi superado, tendo sido celebrados protocolos com: Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL), Faculdade de Ciência Humanas da Universidade Católica Portuguesa de Lisboa (UCP), Escola Secundária do Pinhal Novo e Espiral Soft.

Ficha S.6. – Protocolos com parceiros inseridos na comunidade envolvente que permitam obter benefícios para os trabalhadores

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017	5 protocolos	6 protocolos	120%	● ● ● ● ●
2. N.º de protocolos renegociados e/ou celebrados até 31.12.2018	2 protocolos	6 protocolos	300%	● ● ● ● ●

O indicador 1 foi superado, tendo sido celebrados protocolos com: agência de viagens Clube Viajar, farmácia Apolo 70, farmácia Fátima, estacionamento do Campo Pequeno, ginásio Pump e refeitório da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

O indicador 2 foi superado, tendo sido renegociados e/ou celebrados protocolos com: restaurante O Padeiro, Oculista das Avenidas, livraria Promobooks, maquilhagem e perfumes Kioma, cabeleireiro Atelier de Beleza e clínica de estética Naruna.

Ficha S.7. – Recolha Solidária de Bens AD&C

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
N.º de recolhas (iniciativas de recolha interna de bens):				
- em 2017	1 até 31.12.2017	1 (dezembro)	100%	● ● ● ● ●
- em 2018	1 até 31.12.2018	1 (dezembro)	100%	● ● ● ● ●

Ficha S.8. – Semana do Voluntariado AD&C

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
Constituição do Banco de Voluntariado AD&C e n.º de folhetos informativos	1 iniciativa até 31/12/2018 (Criação Banco de Voluntariado; 1 folheto informativo sobre voluntariado)	Semana do Voluntariado (criado Banco Voluntariado; 1 folheto informativo; 3 fichas informativas; 1 <i>email</i> de divulgação)	200%	● ● ● ●



Foi realizada a Semana do Voluntariado em outubro, onde participaram 21 trabalhadores/voluntários, tendo sido constituído o Banco de Voluntariado AD&C e divulgado 1 folheto informativo sobre Voluntariado, conjuntamente com 3 fichas informativas sobre as instituições selecionadas. Foi ainda enviado *email* de divulgação a todos os colaboradores com informação e cartazes afixados na entrada do edifício, antes e depois da iniciativa, com testemunhos dos voluntários.

Não obstante a ficha S.8. incluir indicadores direcionados à Semana do Voluntariado, a AD&C promoveu ainda, neste âmbito, a seguinte ação:

☞ Divulgação da campanha de Dádiva de Sangue, nas instalações da Agência, por correio eletrónico e na *newsletter* “Cá Dentro” de setembro de 2018, assegurada pelo Instituto Português do Sangue e da Transplantação I.P. (IPST I.P.). Apesar de não ter sido possível reunir o número mínimo de dadores que justificasse a deslocação da equipa do IPST às instalações, os 14 possíveis dadores foram reencaminhados para o Centro de Colheita de Sangue geograficamente mais próximo das instalações da AD&C.

2.2. Dimensão Ambiental

Ficha A.1. – Sensibilização dos trabalhadores para boas práticas ambientais

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. N.º de medidas de sensibilização para diminuição do consumo de papel e consumíveis de impressão	3 medidas até 31.12.2018	1 medida	33%	
2. N.º de campanhas/folhetos informativos que incentive a prática de separação de resíduos	2 campanhas/folhetos até 31.12.2018	3 campanhas/folhetos	150%	

O indicador 1 foi apenas parcialmente cumprido, tendo sido feita a parametrização geral das impressoras na AD&C para preto e branco e frente e verso, pela Unidade de Sistemas de Informação (USI).


O indicador 2 foi superado, tendo sido realizadas as seguintes Campanhas:

- ☞ “Reduzir, reutilizar e reciclar”, em junho de 2018, que incluiu email informativo, folheto informativo, substituição da sinalética nos recipientes de recolha seletiva em todos os pisos, cartazes na entrada do edifício e exposição de peças concebidas com materiais reutilizados;
- ☞ “Vamos transformar tampinhas em sorrisos”, em julho de 2018, que incluiu cartazes e cestos de recolha na entrada do edifício;
- ☞ Publicação da rubrica de carácter permanente # Em Casa na newsletter “Lá Fora”, com artigos alusivos à reutilização de materiais.

Não obstante a ficha A.1. incluir indicadores direcionados à diminuição do consumo de papel e consumíveis de impressão e à separação de resíduos, a AD&C promoveu ainda, como sensibilização à preservação do ambiente, as seguintes ações:

- ☞ Divulgação da campanha “Uma Árvore pela Floresta” para plantação de árvores em zonas atingidas pelos incêndios, promovida pela Quercus e CTT;
- ☞ Diminuição do caudal das torneiras do edifício da Agência, em consequência do período de seca vivenciado no país, sensibilização feita junto dos trabalhadores em dezembro de 2017;
- ☞ Divulgação da campanha “Alugue um pinheiro de Natal” para a reutilização de pinheiros cortados para prevenção de incêndios, promovida pelos Bombeiros Voluntários, em dezembro de 2017.

Ficha A.2. – Recolha seletiva de papel/cartão, consumíveis de impressão, pilhas embalagens (plástico e metal) e vidro

Indicador de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
N.º de contentores entregues às respetivas entidades	Não aplicável	106 contentores por ano (em média)	—	

2.3. Dimensão Económica

Ficha E.1. – Redução do consumo de papel e consumíveis de impressão

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Taxa de digitalização (N.º de digitalizações / [n.º de cópias + n.º de impressões + n.º de digitalizações])	15% até 31.12.2018	14%	93%	
2. Taxa de impressão a preto e branco (n.º de impressões a preto e branco / n.º total de impressões)	55% até 31.12.2018	65%	118%	

O indicador 1 foi apenas parcialmente cumprido pelo facto de ter sido implementada uma prática de partilha de pastas de rede, o que contribuiu para a diminuição da taxa de digitalização.

O indicador 2 foi superado devido à pré definição das impressoras para a impressão a preto e branco e frente e verso.

Ficha E.2. – Avaliar o impacto das ações de formação proporcionadas aos trabalhadores

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Elaborar um questionário de avaliação da formação	Até 30.06.2018	Elaborado em junho	100%	
2. Aplicar o questionário a uma amostra das ações de formação realizadas	Até 31.12.2018	Aplicado a todas as ações de formação decorridas no 2º semestre	Superado	

Ficha E.3. – Revisão do Código de Ética e Conduta

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Prazo de elaboração de uma proposta de revisão	Até 31.12.2017	junho 2018	—	
2. Divulgação interna	Até 31.12.2018	novembro 2018	Superado	

Ficha E.4. – Transparência na comunicação com as partes interessadas

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
1. Implementação do <i>site</i> da AD&C	Até 31.12.2017	setembro 2017	<i>Superado</i>	● ● ● ●
2. Reformulação do portal do Portugal 2020	Até 31.12.2018	—	—	● ● ● ●

O indicador 2 não foi cumprido, no prazo previsto, uma vez que, por orientação superior, priorizou-se o projeto *Intranet*.

Ficha E.5. – Gestão do risco na continuidade do negócio (acesso à informação)

Indicadores de medida	Meta	Resultado	Taxa de Execução	Semáforo
Implementação do Plano de Continuidade de Negócio da AD&C	Até 30.06.2018	junho 2018	100%	● ● ● ●

As fichas contendo a descrição de cada uma das ações acima identificadas encontram-se em anexo a este Relatório, apresentando informação mais detalhada e a correspondência aos objetivos estratégicos e operacionais da AD&C.

Considerações Finais

A procura de uma atuação cada vez mais socialmente responsável por parte da AD&C é um desafio permanente, sendo certo que a sua integração no sistema de gestão deste organismo se afigura indispensável para que se possa evoluir para uma estratégia que integre, de forma inequívoca, uma agenda para a sustentabilidade que observe as expectativas dos *stakeholders* e que seja conhecida e partilhada por todos.

As organizações socialmente responsáveis tendem cada vez mais a contribuir para a melhoria das comunidades em que se integram privilegiando ações contínuas, de melhoria e com resultados positivos, que não comprometam as gerações futuras.

Nesse sentido, foi imprescindível sensibilizar os trabalhadores para a importância das boas práticas, assentes na sustentabilidade, promovendo a literacia social e ambiental, e o PRSA 2017/2018 pretendeu igualmente contribuir para a disseminação desse conhecimento e para a ativação dessa consciência.

O envolvimento das unidades orgânicas e dos trabalhadores na implementação do Plano afigurou-se fundamental, dada a transversalidade das ações e a natureza voluntária da matéria em causa.

O sucesso destas ações dependeu do compromisso das várias unidades/núcleos com as atividades e indicadores sob a sua responsabilidade, mas também, em grande medida, dos comportamentos de cidadania organizacional manifestados por cada um dos trabalhadores.

Grande parte das ações implementadas estão inseridas num contexto legislativo¹ que favoreceu a sua implementação e seguiram as linhas orientadoras do desenvolvimento sustentável². A par deste contexto, não menos importantes são os Valores preconizados pela Agência, espelhados nas ações identificadas, em conjunto com os objetivos estratégicos e operacionais definidos.

É ainda de salientar que o PRSA veio estruturar um conjunto de iniciativas, algumas das quais já implementadas, e que correspondem claramente a práticas de responsabilidade social que foram incluídas na realização do Plano.

O trabalho de consciencialização e sensibilização para as boas práticas que cada um de nós deve interiorizar e colocar em prática quer a nível individual, social ou organizacional são prioritárias e alvo constante da atenção por parte da AD&C, pelo que continuaremos a trabalhar no sentido de nos tornarmos mais social e ambientalmente responsáveis não só nas atividades do presente, como também nos desafios do futuro.

¹ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 93/2014, de 20 de junho; Lei 7/2009, de 12 de fevereiro, que aprova a revisão do Código do Trabalho; RCM n.º 51/2017, de 19 de abril, que cria uma política de impressão ambientalmente responsável; Estratégia Nacional de Educação Ambiental (ENEA 2020), aprovada pela RCM n.º 100/2017, de 11 de julho

² Livro Verde da Comissão Europeia "Promover um quadro europeu para a responsabilidade social das empresas", Bruxelas, 2001; Norma Portuguesa de Sistema de Gestão da Responsabilidade Social (NP 4469-1:2008), APCER

Anexos

FICHAS DE AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL 2017/2018

Ficha S.1.

Designação da ação interna
Realização de consultas de medicina curativa no trabalho
Objetivo e finalidade
Contribuir para a promoção das condições de saúde dos trabalhadores, disponibilizando consultas semanais nas instalações da AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH e empresa de SST Recursos financeiros: € 13.000,00 Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de consultas de medicina curativa em 2017 <u>Indicador 2:</u> Taxa de cobertura das consultas $Tx = \frac{n.º \text{ de trabalhadores que efetuaram pelo menos 1 consulta}}{nº \text{ total de trabalhadores a 31.12.2018}} \times 100$
Meta
<u>Meta 1:</u> 200 em 2017 <u>Meta 2:</u> 50 % do total de trabalhadores
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.2.

Designação da ação interna
Disponibilizar no edifício uma sala de refeições que permita aquecer e tomar refeições ligeiras no período de almoço
Objetivo e finalidade
Manter um espaço para refeições/convívio nas instalações que contribua para a melhoria das condições de trabalho. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP) e Núcleo de Planeamento e Gestão da Qualidade (NPGQ)
Recursos necessários
Recursos humanos: NRFP e fornecedor de serviços (manutenção e limpeza) Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Implementar a avaliação do grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço <u>Indicador 2:</u> Aumentar o grau de satisfação dos trabalhadores sobre o espaço
Meta
<u>Meta 1:</u> Inclusão de questão de avaliação da satisfação com as condições do espaço no Questionário Anual de Satisfação dos Trabalhadores até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> 10 % até 31.12.2018
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.3.

Designação da ação interna
Sensibilizar os trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho
Objetivo e finalidade
Promover a sensibilização no âmbito da segurança e saúde no trabalho, através de medidas preventivas. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH), Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD) e Núcleo de Gestão do Planeamento e Qualidade (NGPQ)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH, NCD NGPQ e Equipa de segurança Recursos financeiros: € 5.000,00 Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
Nº de medidas de sensibilização/formação para a segurança e saúde no trabalho
Meta
3 até 31.12.2017 2 até 21.12.2018
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.4.

Designação da ação interna
Promover a valorização dos recursos humanos da Agência
Objetivo e finalidade
Atingir níveis de desempenho de excelência, promovendo a valorização dos recursos humanos da Agência através da realização de ações de formação que visam colmatar necessidades de formação previamente identificadas. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH Recursos financeiros: € 160.473,95 Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Taxa de execução do Plano de Formação $Tx = \text{n.º ações de formação realizadas} / \text{n.º de ações previstas no plano} \times 100$ <u>Indicador 2:</u> Taxa de participação em formação $Tx = \text{n.º de trabalhadores que frequentaram pelo menos uma ação de formação} / \text{n.º total de trabalhadores}$
Meta
<u>Meta 1:</u> 70% em 2017 e 70% em 2018 <u>Meta 2:</u> 65% em 2017 e 70% em 2018
Fonte de verificação
RAF - Relatório Anual de Formação 2017 e 2018

Ficha S.5.

Designação da ação externa
Protocolos no âmbito do envolvimento com a comunidade/meio académico
Objetivo e finalidade
Proporcionar a integração de estagiários no mercado de trabalho, inseridos em equipas de trabalho e/ou projetos que lhes permitam uma aproximação à vida ativa, potenciando as sinergias existentes, por forma a melhor concretizar o desempenho da instituição. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH, unidades/núcleos de acolhimento e instituições de ensino Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017 <u>Indicador 2:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2018
Meta
<u>Meta 1:</u> 2 protocolos e 2 estagiários <u>Meta 2:</u> 2 protocolos e 2 estagiários
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.6.

Designação da ação externa
Protocolos com parceiros inseridos na comunidade envolvente que permitam obter benefícios para os trabalhadores
Objetivo e finalidade
Proporcionar condições mais vantajosas na aquisição de bens e serviços, através do estabelecimento de protocolos com parceiros inseridos na comunidade local. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)
Recursos necessários
Recursos humanos: NGRH e parceiros da comunidade Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> N.º de protocolos em vigor até 31.12.2017 <u>Indicador 2:</u> N.º de protocolos renegociados e/ou celebrados até 31.12.2018
Meta
<u>Meta 1:</u> 5 protocolos <u>Meta 2:</u> 2 protocolos
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha S.7.

Designação da ação externa
Recolha Solidária de Bens AD&C
Objetivo e finalidade
Promover iniciativas dedicadas à recolha interna de bens a favor de instituições (a identificar), que fomentem a solidariedade. Numa linha de continuidade, prevê-se apoiar a Comunidade Vida e Paz e outra(s) entidade(s) no âmbito da comunidade local. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Definição e identificação do ponto de recolha de bens
Indicador de medida
N.º de recolhas
Meta
<u>Meta 1:</u> Realizar 1 iniciativa de recolha interna de bens até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> Realizar 1 iniciativa de recolha interna de bens até 31.12.2018
Fonte de verificação
Bens recolhidos

Ficha S.8.

Designação da ação externa
Semana do Voluntariado AD&C
Objetivo e finalidade
Promover uma iniciativa que incentive a prática de voluntariado nos trabalhadores da AD&C, e simultaneamente a cooperação com entidades (a identificar) que necessitem dos voluntários AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD e equipa de voluntários Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Não aplicável
Indicador de medida
Constituição do Banco de Voluntariado AD&C e n.º de folhetos informativos
Meta
Realizar 1 iniciativa até 2018 que inclui criar o Banco de Voluntariado AD&C e 1 folheto informativo sobre voluntariado.
Fonte de verificação
Documentos produzidos no âmbito da ação e fotografias que evidenciam o desenvolvimento da iniciativa

Ficha A.1.

Designação da ação interna

Sensibilização dos trabalhadores para boas práticas ambientais

Objetivo e finalidade

Incentivar práticas de sustentabilidade tendo em vista o aumento da literacia ambiental dos trabalhadores da Agência.
Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP), Unidade de Sistemas de Informação (USI) e Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores
Recursos financeiros: Não aplicável
Recursos materiais: Impressoras multifunções e sistema informático

Indicador de medida

Indicador 1:
Nº de medidas de sensibilização para diminuição do consumo de papel e consumíveis de impressão
Indicador 2:
Nº de campanhas/folhetos informativos que incentive a prática de separação de resíduos

Meta

Meta 1:
3 medidas até 31.12.2018
Meta 2:
2 campanhas/folhetos informativos até 31.12.2018

Fonte de verificação

Documentos produzidos no âmbito das campanhas/medidas

Ficha A.2.

Designação da ação interna
Recolha seletiva de papel/cartão, consumíveis de impressão, pilhas, embalagens (plástico e metal) e vidro
Objetivo e finalidade
Reduzir o impacto ambiental através da promoção da reciclagem, potenciando a sustentabilidade para as gerações futuras. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017 .
Responsáveis
Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP)
Recursos necessários
Recursos humanos: Todos os trabalhadores Recursos financeiros: Não aplicável Recursos materiais: Ecopontos
Indicador de medida
N.º de contentores entregues às respetivas entidades
Meta
Não aplicável
Fonte de verificação
Documentos internos

Ficha E.1.

Designação da ação interna

Redução do consumo de papel e consumíveis de impressão

Objetivo e finalidade

Melhorar a qualidade da despesa pública, com vista à redução de custos, através da diminuição do uso de papel e consumíveis de impressão, incentivando a desmaterialização de processos. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "qualificar a organização" e para o objetivo operacional "reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional" da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Recursos Financeiros e Patrimoniais (NRFP)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Impressoras multifunções e sistemas de informação

Indicador de medida

Indicador 1:

Taxa de digitalização

$Tx = \text{n.º de digitalizações} / (\text{n.º de cópias} + \text{n.º de impressões} + \text{n.º de digitalizações}) \times 100$

Indicador 2:

Taxa de impressão a preto e branco

$Tx = \text{n.º de impressões a preto e branco} / \text{n.º total de impressões} \times 100$

Meta

Meta 1:

15% até 31.12.2018

Meta 2:

55% até 31.12.2018

Fonte de verificação

Indicadores Trimestrais de Gestão

Ficha E.2.

Designação da ação interna

Avaliar o impacto das ações de formação proporcionadas aos trabalhadores

Objetivo e finalidade

Criar valor investindo no capital intelectual da Agência e fomentando o desenvolvimento organizacional.
Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)

Recursos necessários

Recursos humanos: Todos os trabalhadores
Recursos financeiros: Não aplicável
Recursos materiais: Plataforma de aplicação de questionários

Indicador de medida

Indicador 1:
Elaborar um questionário de avaliação da formação
Indicador 2:
Aplicar o questionário a uma amostra das ações de formação realizadas

Meta

Meta 1:
Até 30.06.2018
Meta 2:
Até 31.12.2018

Fonte de verificação

RAF - Relatório Anual de Formação 2018

Ficha E.3.

Designação da ação interna

Revisão do Código de Ética e Conduta

Objetivo e finalidade

Proceder à revisão do Código de Ética e Conduta reforçando os valores da organização e associando a uma ampla divulgação do mesmo, visando manter elevados padrões éticos na Agência.
Esta ação contribui para o objetivo estratégico “qualificar a organização” e para o objetivo operacional “reforçar as competências dos recursos humanos e o modelo de desenvolvimento organizacional” da AD&C para o ano de 2017 .

Responsáveis

Núcleo de Planeamento e Gestão da Qualidade (NPGQ) e Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH)

Recursos necessários

Recursos humanos: NPGQ e NGRH
Recursos financeiros: Não aplicável
Recursos materiais: Não aplicável

Indicador de medida

Indicador 1:
Prazo de elaboração de uma proposta de revisão
Indicador 2:
Divulgação interna

Meta

Meta 1:
Até 31.12.2017
Meta 2:
Até 31.12.2018

Fonte de verificação

Documentos internos

Ficha E.4.

Designação da ação interna/externa
Transparência na comunicação com as partes interessadas
Objetivo e finalidade
Satisfazer as partes interessadas quanto à disponibilidade da informação, melhorando os meios internos e externos de divulgação da informação respeitante à atividade da AD&C. Esta ação contribui para o objetivo estratégico “promover a imagem da AD&C” e para os objetivos operacionais “divulgar as oportunidades e os resultados da aplicação dos Fundos Europeus” e “aprofundar o conhecimento sobre a intervenção dos Fundos e as dinâmicas regionais” da AD&C para o ano de 2017.
Responsáveis
Núcleo de Comunicação e Documentação (NCD) e Unidade de Sistemas de Informação (USI)
Recursos necessários
Recursos humanos: NCD e USI Recursos financeiros: € 75.000 Recursos materiais: Sistemas de informação
Indicador de medida
<u>Indicador 1:</u> Implementação do site da AD&C <u>Indicador 2:</u> Reformulação do portal do Portugal 2020
Meta
<u>Meta 1:</u> Até 31.12.2017 <u>Meta 2:</u> Até 31.12.2018
Fonte de verificação
Site AD&C e portal do Portugal 2020

Ficha E.5.

Designação da ação externa

Gestão do risco na continuidade do negócio (acesso à informação)

Objetivo e finalidade

Assegurar a proteção dos ativos da AD&C, garantindo o bom funcionamento dos sistemas de informação do negócio, incluindo o desenvolvimento do Plano de Continuidade do Negócio. Esta ação contribui para o objetivo estratégico "garantir a solidez do sistema de gestão e controlo dos fundos da Política de Coesão, assegurando a eficácia, rigor e transparência na sua coordenação" e para o objetivo operacional "consolidar o sistema de gestão, informação, monitorização e avaliação do Portugal 2020" da AD&C para o ano de 2017.

Responsáveis

Unidade de Sistemas de Informação (USI)

Recursos necessários

Recursos humanos: USI

Recursos financeiros: Não aplicável

Recursos materiais: Sistemas de informação

Indicador de medida

Implementação do Plano de Continuidade de Negócio da AD&C

Meta

Até 30.06.2018

Fonte de verificação

Plano de Continuidade de Negócio da AD&C

